

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Принято Советом  
детского сада № 235  
протокол № 6 от 01» октября 2024г.  
Председатель Совета Детского сада № 235

 /О.А.Бурахмед

Утверждено  
Приказом МОУ детский сад № 235  
№ 121 от «01» октября 2024г.  
Заведующий МОУ детский сад № 235  
С.В. Карпушина



**ПОРЯДОК**

**приема на обучение и требования к поступающим в группы платных  
образовательных услуг муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 235  
Краснооктябрьского района Волгограда»**

« 01 » октябрь 2024 г. № 4

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ),
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 октября 2022 года № 653 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 235) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 по дополнительным общеобразовательным программам для детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ детский сад № 235;

- прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;

- прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 осуществляется со дня открытия в соответствии с приказом заведующего МОУ детский сад № 235 и продолжается в течение всего срока обучения при наличии свободных мест.

6. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах, наличия медицинских противопоказаний.

7. При организации Приема поступающих заведующий МОУ детский сад № 235 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

8. МОУ детский сад № 235 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Копию Устава;

- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235;

- Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления

- Сроки приема документов поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;

- Сроки зачисления поступающих в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235;
- Количество поступающих в каждую группу платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235;
- Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- Расписание занятий;
- Телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг Исполнителя.

9. Группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует дополнительным общеобразовательным программам, для зачисления в которые подается заявление. По заявлению родителей (законных представителей) допускается обучение одного ребенка по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

11. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 формируется в количестве не менее 3 человек.

12. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ детский сад № 235 осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

13. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

14. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 235 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

16. Место в группах платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. МОУ детский сад № 235 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 235 вправе устанавливать график приема документов.

21. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ детский сад № 235.

22. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ детский сад № 235 и родителями (законными представителями) обучающихся.

23. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

24. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у

Исполнителя (МОУ детский сад № 235), второй - у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

25. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ детский сад № 235.

26. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг в течение трёх дней оформляется приказом заведующего МОУ детский сад № 235.

27. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг так же оформляется приказом заведующего МОУ детский сад № 235 на основании заявления родителей (законных представителей):

- по инициативе родителей (законных представителей);
- за нарушения обязательств договора.

28. Заведующий МОУ детский сад № 235 несёт ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ детский сад № 235, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
- качественное оказание платных образовательных услуг;
- обеспечение всем необходимым оборудованием для организации образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.

29. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ детский сад № 235.

30. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ детский сад № 235 предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

31. Детям граждан проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее — граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ детский сад № 235.

32. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ детский сад № 235 предоставляются семье гражданина, погибшего (умершего) при участии в специальной военной операции бессрочно.

33. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

34. В случаях непосещения обучающимся занятий по уважительной причине:

1) по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

по причине карантина в МОУ детский сад № 235;

2) в период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

3) в период регистрации родителей (законных представителей) обучающегося в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) обучающегося (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

5) в период закрытия МОУ детский сад № 235 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда) выполняется перерасчет оплаты за не оказанные платные образовательные услуги.

35. В случаях непосещения обучающимся занятий по неуважительной причине, занятия оплачиваются в полном объеме. Данные средства перерасчету и возврату не подлежат.

Порядок разработал:

Заведующий МОУ детский сад № 235

С.В. Карпушина

Пропишировано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
листов

Заведующий МОУ детский сад № 235  
/ С.В. Карпухина

